

補助金管理とMOUについて



クラブの参加資格認定:覚書(MOU)

ロータリー財団

1. クラブの参加資格
2. クラブ役員の責務
3. 財務管理計画
4. 銀行口座に関する要件
5. 補助金資金の使用に関する報告
6. 書類の保管
7. 補助金資金の不正使用に関する報告

1. クラブの参加資格

クラブは、ロータリー財団の補助金の活用にあたって、ロータリー財団(以下「財団」)から提供されるこの覚書(MOU)に記載された財務と資金管理の要件を遂行すること、および、毎年最低1名のクラブ会員を地区主催の補助金管理セミナーに出席させることに同意しなければならない。地区は、クラブの参加資格として追加の要件を定めたり、地区補助金の活用については、クラブの参加資格認定を前提とするとはできない。また、この



国際ロータリー第2820地区
ロータリー財団委員会



奉仕しよう みんなの人生を豊かにするために

MOUとは

クラブと地区との間で結ばれる同意書

クラブは、
ロータリー補助金の受領資格を得るために、

この覚え書きにある

「財務と資金管理の要件」 を実行する必要

財務と資金管理の要件

1. クラブの参加資格
2. クラブ役員の責務
3. 財務管理計画
4. 銀行口座に関する要件
5. 補助金資金の使用に関する報告
6. 書類の保管
7. 補助金資金の不正使用に関する報告

3. 財務管理計画

補助金関連の活動における資金配分と、
全ての請求書と銀行支払いの記録保管

資金の取り扱いにおける役割分担の方法

補助金資金で購入した備品、設備、物資の
目録を維持する方法

6. 書類の保管

- ① 銀行情報
- ② クラブの参加資格認定に関する書類
- ③ 財務管理計画を含む計画や手続
- ④ 書類保管の手続
- ⑤ 銀行口座署名人に引き継ぎ計画
- ⑥ 補助金関連の請求書と領収書や書類
- ⑦ 必要に応じて受益者のリスト

少なくとも5年間保管

7. 不正使用に関する報告

地区への報告義務

このような報告により、
補助金資金の不正使用が絶対に許されない
という環境をクラブ内に作り出すことができ

MOU書式のダウンロード①

地区のホームページから
ロータリー会員入口

クラブ手続書式 ダウンロード

2021-2022年度 ロータリー財団関係

2022-2023年度版 MOU

MOU書式のダウンロード②

マイロータリーから
ラーニング&参考資料

- ラーニングセンター
- ロータリー財団
- 補助金管理セミナー
- クラブの資格認定（MOU書式）

クラブの参加資格認定:覚書(MOU)

- 承認と同意

- この覚書 (MOU) は、クラブと地区の間に交わされる同意書であり、補助金活動の適切な管理と財団補助金資金の適切な管理を行うための措置をクラブが取ることを認めるものである。この文書を承認することにより、クラブは、この覚書 (MOU) に記載されたすべての条件と要件に従うことに同意する。

- _____ロータリー・クラブを代表し、下記署名人は、2022-2023ロータリー年度において、この覚書 (MOU) に記載されたすべての条件と要件に従い、これらの要件に関してクラブの方針や手続に変更や修正があった場合には、国際ロータリー第2820地区に通知することに同意する。

2021-2022年度クラブ会長	
氏名	
署名	
日付	

2022-2023年度クラブ会長	
氏名	
署名	
日付	